

## Agrupamento de Escolas da Senhora da Hora



## MOODLE

Para efetuar uma **cópia de segurança da disciplina do Moodle** deverá proceder da seguinte forma:

1. Entre na disciplina que quer efetuar a cópia de segurança.
2. No menu de **Administração**, escolha a opção **Cópia de segurança**.

The screenshot displays the Moodle interface for a course titled "TIC - 1ªA". The breadcrumb trail indicates the user is in "Agrup Esc Srª Hora" and then "TIC - 1A".

The left sidebar contains two main sections:

- Pessoas**: Includes a link for "Participantes".
- Administração**: A dropdown menu with the following options: "Activar modo edição", "Configurações", "Atribuir cargos", "Notas", "Grupos", "Cópia de segurança" (highlighted by a blue arrow), "Restaurar", "Importar", "Reiniciar", "Relatórios", "Perguntas", "Ficheiros", and "Perfil".

The main content area is titled "Lista de tópicos" and contains a "Notícias" section. Below this, there is a list of topics:

- Topic 1: "Te" (partially visible).
- Topic 2: "Módulo 1 - Folha de cálculo", which includes sub-topics: "Introdução à Folha de Cálculo" and "Operações elementares numa folha de cálculo".

3. Vai ser direcionado para uma página onde poderá escolher os recursos que quer fazer cópia de segurança. Por defeito, todos os recursos da disciplina estão seleccionados. Clique depois no botão **Continue**.

**Agrupamento de Escolas da Senhora da Hora**

Agrup Esc Srª Hora > TIC - 1A > Administração > Cópia de segurança da disciplina > TIC - 1ªA (TIC - 1A)

**Cópia de segurança da disciplina: TIC - 1ªA (TIC - 1A)**

Incluir Todos/Nenhum Todos/Nenhum

<input checked="" type="checkbox"/> Trabalhos	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 1	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 2	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 3	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 4	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 5	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 6	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 7	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 8	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 9	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 10	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 11	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 12	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 13	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 14	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar resolução ficha 1	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar site	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar site 3	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Fóruns	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Notícias <input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador	
<input checked="" type="checkbox"/> Etiquetas	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Tecnologias de Informação e Comunicação	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo 1 - Folha de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo 2 - Gestão de Base de Dados	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Fichas	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo 3 - Criação de Páginas Web	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Fichas	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Recursos	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Ficha 13	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Correção ficha 13	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Ficha 14	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Introdução	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Dreamweaver	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Ficha 1	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Site para gravar vídeos da internet	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Site para gravar músicas da internet	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador
<input checked="" type="checkbox"/> Projecto final - criação de um site	<input checked="" type="checkbox"/> Dados de utilizador

Utilizadores

Registos de acesso

Ficheiros de utilizador


Ficheiros da disciplina

Ficheiros do sítio usados nesta disciplina

Histórico de notas

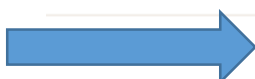
Incluir atribuições para estes cargos na cópia de segurança

<input checked="" type="checkbox"/> Administrador
<input checked="" type="checkbox"/> Criador da disciplina
<input checked="" type="checkbox"/> Professor
<input checked="" type="checkbox"/> Docente não editor
<input checked="" type="checkbox"/> Aluno
<input checked="" type="checkbox"/> Visitante
<input checked="" type="checkbox"/> Authenticated user
<input type="text" value="Todos/Nenhum"/>



4. Irá ser direcionado para uma página onde poderá definir o **nome do ficheiro da cópia de segurança**. Clique novamente no botão **Continue**.

**Cópia de segurança da disciplina: TIC - 1ªA (TIC - 1A)**



Nome(s): backup-tic\_-\_1a-01092015-1850.zip

**Detalhes da cópia de segurança:**

**Incluir Trabalhos com dados de utilizador**

<b>Enviar resolução ficha 1</b>	
Trabalhos enviados	19
<b>Enviar resolução ficha 2</b>	
Trabalhos enviados	16
<b>Enviar resolução ficha 3</b>	
Trabalhos enviados	16
<b>Enviar resolução ficha 4</b>	
Trabalhos enviados	19
<b>Enviar resolução ficha 5</b>	
Trabalhos enviados	10
<b>Enviar resolução ficha 6</b>	

<b>Site para gravar vídeos da internet</b>	
<b>Site para gravar músicas da internet</b>	
<b>Projecto final - criação de um site</b>	

**Incluir utilizadores da disciplina**

Utilizadores	20
--------------	----

**Incluir ficheiros de utilizador**

Utilizadores com ficheiros	10
----------------------------	----

**Incluir ficheiros da disciplina**

Ficheiros	7
-----------	---

**Incluir ficheiros do sítio usados nesta disciplina**

Ficheiros	0
-----------	---

**Incluir cargos atribuídos**

Cargos atribuídos	7
-------------------	---



Continue Cancelar

5. Clique novamente no botão **Continue**.

**Nome(s):** backup-tic\_-\_1a-01092015-1850.zip

- A criar estruturas temporárias
- A eliminar dados antigos
- A criar ficheiro XML
  - Escrevendo o cabeçalho
  - Escrevendo dados gerais
  - Escrevendo dados da disciplina
    - Informações sobre a disciplina
    - Blocos
    - Secções
  - Escrevendo dados dos utilizadores
  - -
  - Escrevendo categorias e questões
  - Escrevendo dados das escalas
  - Escrevendo informação de grupos
  - Escrevendo informação de agrupamentos
  - A escrever informação de grupos-agrupamentos
  - Escrevendo informações de evento
  - Escrevendo informação da pauta
  - Escrevendo dados do módulo
    - Trabalhos
    - Fóruns
    - Etiquetas
    - Recursos
  - Dados de formato da disciplina
- A copiar os ficheiros de utilizador
- A copiar os ficheiros da disciplina
- A copiar ficheiros do sítio usados na disciplina
- Empacotando (zip) a cópia de segurança
- A copiar os ficheiros .zip
- Eliminando dados temporários

---



Cópia de segurança concluída com sucesso




6. Neste momento, a sua cópia de segurança está concluída, e o ficheiro já se encontra disponível para se descarregar.

**TIC - 1ºA**

Agrup Esc Srª Hora ▶ TIC - 1A ▶ Ficheiros ▶ backupdata

Nome(s)	Tamanho	Modificado	Ação
 Pasta ascendente			
<input type="checkbox"/>  backup-tic_-_1a-01092015-1850.zip	19.7Mb	1 Setembro 2015, 19:32	Descompactar Lista Restaurar Renomear

Com os ficheiros escolhidos... ▼



7. Deverá clicar no ficheiro referente à cópia de segurança e escolher a opção **Guardar como**, para guardar o ficheiro no seu computador ou *pen*.

